



ประกาศเทศบาลเมืองบางคูวัด

เรื่อง ระเบียบ ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด

ด้วย เทศบาลเมืองบางคูวัด เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่การให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ประกอบกับได้มีการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัดจากหลายหน่วยงาน เช่น หน่วยงานราชการ สมาคม องค์กรเอกชน กลุ่มมวลชนและประชาชนต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลเมืองบางคูวัด จึงได้ประกาศใช้ระเบียบ ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระ กล้าสนอง)

นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด



ระเบียบเทศบาลเมืองบางคูวัด
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑),(๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอออกระเบียบ ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองบางคูวัด ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมของเทศบาลเมืองบางคูวัด ได้แก่

- ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ (ฝั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ (ฝั่งกองช่าง)
- ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ (ข้างห้องกลุ่มงานนิติการ)
- ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ (ข้างห้องปลัดเทศบาล)
- ห้องประชุม ชั้น ๔
- ห้องประชุม ชั้น ๗ (ฝั่งขวา)
- ห้องประชุม ชั้น ๗ (ฝั่งซ้าย)

“อาคารอเนกประสงค์” หมายถึง อาคารอเนกประสงค์บริเวณข้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองบางคูวัด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ที่เทศบาลเมืองบางคูวัดให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด กรณีขอใช้อาคารอเนกประสงค์

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลเมืองบางคูวัดกำหนดก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

การขอใช้. . .

การขอใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ ให้ขอใช้กิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะ

ภายในจังหวัด

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีเองบางคร้วพิจารณาเห็นชอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

ซึ่งกิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์โดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินหรือสูญหายให้แก่เทศบาลเมืองบางคูวัดเท่ากับราคาทรัพย์สินหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้พบว่าทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลเมืองบางคูวัดทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมและชดเชย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐, ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ เทศบาลเมืองบางคูวัดจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์ในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๔ หาก. . .

ข้อ ๑๔ ผู้ขอไม่มาใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลเมืองบางคูวัดจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้นอกจากเทศบาลเมืองบางคูวัดสั่งระงับการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองบางคูวัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระ กล้าสอน)

นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย
ระเบียบเทศบาลเมืองบางคูวัด
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองบางคูวัด

ลำดับ	ห้องประชุม/อาคารอเนกประสงค์	จำนวนที่นั่ง รองรับจำนวนคน	อัตรา ค่าธรรมเนียม	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๑	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ (ฝั่งกองสาธารณสุขฯ)	๕๐ คน	๒,๐๐๐ บาท/วัน	-
๒	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ (ฝั่งกองช่าง)	๒๕ คน	๒,๐๐๐ บาท/วัน	-
๓	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑ (ข้างห้องนิติการ)	๓๕ คน	๒,๕๐๐ บาท/วัน	-
๔	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ (ข้างห้องปลัดเทศบาล)	๑๕ คน	๒,๐๐๐ บาท/วัน	-
๕	ห้องประชุม ชั้น ๔	๒๕๐ คน	๙,๐๐๐ บาท/วัน	-
๖	ห้องประชุม ชั้น ๗ (ฝั่งขวา)	๑๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท/วัน	-
๗	ห้องประชุม ชั้น ๗ (ฝั่งซ้าย)	๑๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท/วัน	-
๗	อาคารอเนกประสงค์ (อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๒๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท/วัน	-

หมายเหตุ

- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอ
เวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นการใช้นอกเวลา
ราชการ



(นายวีระ กล้าสนอง)

นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด