

เอกสารที่ใช้ในงานทะเบียนพาณิชย์

กรณีจัดตั้งใหม่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จัด)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จัด)
๔. กรณีผู้จัด มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าบ้าน และเจ้าบ้านเขียนรับรอง **“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบ้านหลังนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าจริง”** พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าบ้าน
๕. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้าน)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน)
๗. สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี)
๘. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ร้าน)
๙. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๐. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๑. รูปถ่ายสินค้า
๑๒. รูปถ่ายสถานประกอบการ
๑๓. รูปถ่ายป้าย

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๑. เอกสารตามกรณีจัดตั้งใหม่ ข้อ ๑ -๑๓
๒. เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (หน้าเพจ,สินค้า/บริการ,ราคา,ช่องทางการชำระเงิน,ช่องทางการส่งสินค้า)

กรณีเปลี่ยนแปลง

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. คำร้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม

กรณียกเลิก

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. คำร้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม

กรณีมอบอำนาจ

ให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|--------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย์ | ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ | ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ๒๐ บาท |
| ๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ | ๓๐ บาท |
| ๕. ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียน ครั้งละ | ๒๐ บาท |
| ๖. ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ | ๓๐ บาท |

หมายเหตุ

- ให้ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดดำเนินการ
- สามารถยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ในวัน เวลาราชการ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมืองบางคูวัด